



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Россия, Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 83
от «14» ноября 2020 г. № 305

А.В. Добрынина

Утверждено на Совете МОУ СШ № 83
протокол № 9 от 14 ноября 2020 г.
Председатель Совета МОУ СШ № 83

Э. Л. Костяева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.1.2. Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.1.3. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

1.1.4. МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации: утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

1.1.5. МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации: утверждены. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

1.1.6. Социальный кодекс Волгоградской области: Закон Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

1.1.7. Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания: приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93.

1.1.8. Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда: Решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469.

1.1.9. Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда: Решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574.

1.1.10. Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда, имеющих интернат: Решение Волгоградской городской Думы от 21.12.18 № 5/124.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда (далее МОУ СШ № 83);

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ № 83, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

1. Задачи и цели

- 1.1. Обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
- 1.2. Обеспечение качественного и безопасного питания учащихся.
- 1.3. Предупреждение и профилактика заболеваний учащихся, в том числе инфекционных.
- 1.4. Пропаганда принципов правильного, здорового и полноценного питания.

2. Организация питания учащихся

- 2.1. Питание в МОУ СШ № 83 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов и аукционов, проведенными в соответствии в Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 83 возлагается на директора.
- 2.4. МОУ СШ № 83 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - 2.4.1. Число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам.
 - 2.4.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам.
- 2.5. Администрация МОУ СШ № 83 осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.6. Наблюдатель из числа родительской общественности осуществляет общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.7. Администрация МОУ СШ № 83 организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.
- 2.8. Администрация контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в буфет-раздаточную.

- 2.9. При выявлении недоброкачественной продукции администрация МОУ СШ № 83 приостанавливает питание учащихся, составляет акт и принимает действия для возобновления питания учащихся.
- 2.10. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов, полдников) учащимся, сотрудникам МОУ СШ № 83.
- 2.11. Учащиеся МОУ СШ № 83 питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.
- 2.12. Классные руководители 1-11 классов:
 - 2.12.1. Контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) в своем классе.
 - 2.12.2. Сопровождают учащихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
 - 2.12.3. Ежедневно предоставляют данные об учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин.
 - 2.12.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, в целях недопущения нецелевого расходования денежных средств.
 - 2.12.5. Еженедельно проводят сверку количества получающих льготное (бесплатное) питание учащихся класса с ответственным за организацию льготного (бесплатного) питания.
- 2.13. Ежедневный контроль за учетом количества учащихся, получивших льготное (бесплатное) питание возлагается на ответственного за организацию льготного (бесплатного) питания, определяемого директором приказом по МОУ СШ № 83.
- 2.14. Проверка на качество отпускаемой в буфете-раздаточной МОУ СШ № 83 продукции ежедневно осуществляется бракеражной комиссией до отпуска детям и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.15. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание по классам.

3. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания

- 3.1. Для предоставления льготного (бесплатного) питания учащемуся льготной категории (малоимущая семья, многодетная семья, учащийся, состоящий на учете у фтизиатра, учащийся, имеющий статус «ребенок-инвалид» или учащийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)) родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 3.1.1. Заявление от родителей (законных представителей) учащегося (форма 1, форма 2 (кроме детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ)).
 - 3.1.2. Документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом по социальной защите населения Волгоградской области (для учащегося из малоимущей семьи).
 - 3.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для учащегося из многодетной семьи).
 - 3.1.4. Документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра (для учащегося, состоящего на учете у фтизиатра).
 - 3.1.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (для учащегося с ОВЗ).

- 3.1.6. Заключение медико-социальной экспертизы, в котором установлен статус «ребенок-инвалид» (для ребенка-инвалида).
- 3.2. Для предоставления бесплатного питания учащимся 1-4-х классов родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 3.2.1. Заявление от родителей (законных представителей) учащегося (форма 1, форма 2)
- 3.3. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у учащегося со дня, следующего за днем подачи заявления родителем (законным представителем) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.п.4.1, 4.2.
- 3.4. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
 - 4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своего ребенка льготным (бесплатным) питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
 - 4.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 83 предложения по улучшению организации питания учащихся.
 - 4.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной.
 - 4.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СШ № 83 по вопросам организации питания.
- 4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 - 4.2.1. При подаче заявления на предоставление льготного (бесплатного) питания предоставить администрации МОУ СШ № 83 все необходимые документы, предусмотренные п.п. 4.1, 4.2.
 - 4.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 83 достоверную информацию о праве на получение льготного (бесплатного) питания их ребенком.
 - 4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю МОУ СШ № 83 о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ СШ № 83.
 - 4.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
 - 4.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и основ правильного питания.

5. Обязанности ответственного по организации льготного (бесплатного) питания

- 5.1. Ответственный по организации льготного (бесплатного) питания назначается приказом директора МОУ СШ № 83 на текущий учебный год.
- 5.2. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания обязан:
 - 5.2.1. Своевременно подготовить списки учащихся, получивших право на предоставление льготного (бесплатного) питания для их утверждения приказом директора МОУ СШ № 83.
 - 5.2.2. Своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание в Центральное ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания.

- 5.2.3. Ежедневно производить учет присутствующих в МОУ СШ № 83 учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание и своевременно сообщать количество питающихся учащихся работнику буфета-раздаточной.
- 5.2.4. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации б льготного (бесплатного) питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель учета посещаемости детей и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.
- 5.2.5. Своевременно информировать администрацию МОУ СШ № 83 о выявленных недостатках при организации льготного (бесплатного) питания.
- 5.2.6. Не допускать случаев необоснованного предоставления льготного (бесплатного) питания учащимся.

6. Организация питания в группах продленного дня (далее – ГПД)

- 6.1. Организация питания в ГПД регламентируется Положением о ГПД.

7. Организация питания учащихся из социально-защищенных семей

- 7.1. Питание учащихся из социально-защищенных семей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- 7.2. Классные руководители осуществляют:
 - 7.2.1. Разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) о важности горячего питания в целях сохранения здоровья.
 - 7.2.2. Организованную работу по предоставлению питания.

Настоящее Положение вводится в действие с «01» сентября 2020 г.

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заместителей директора по ВР Мирошниковой Е. С.

Срок действия Положения: 5 лет.